社会福祉法人　　徳望会

令和元年度（第32期）決算書

（自）令和元年4月1日（至）令和2年3月31日

計算書類

第1号第1様式

資金収支計算書

(自)令和　元年　4月　1日　　至　令和　2年　3月　31日

(単位:円)

勘定科目			予算	決算	差異	備考
事業活動による収支	収入	介護保険事業収入	596,190,000	594,241,536	1,948,464	
		経常経費寄附金収入	430,000	421,155	8,845	
		受取利息配当金収入	50,000	24,081	25,919	
		その他の収入	5,230,000	4,719,577	510,423	
		事業活動収入計(1)	601,900,000	599,406,349	2,493,651	
	支出	人件費支出	443,800,000	441,751,162	2,048,838	
		事業費支出	106,010,000	101,694,928	4,315,072	
		事務費支出	45,800,000	40,561,650	5,238,350	
		利用者負担軽減額	55,000	52,800	2,200	
		支払利息支出	3,333,565	3,333,285	280	
		その他の支出	0	0	0	
		流動資産評価損等による資金減少額	0	0	0	
		事業活動支出計(2)	598,998,565	587,393,825	11,604,740	
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		2,901,435	12,012,524	-9,111,089	
施設整備等による収支	収入	施設整備等補助金収入	0	0	0	
		施設整備等寄附金収入	0	0	0	
		設備資金借入金収入	0	0	0	
		固定資産売却収入	30,000	21,600	8,400	
		その他の施設整備等による収入	0	0	0	
		施設整備等収入計(4)	30,000	21,600	8,400	
	支出	設備資金借入金元金償還支出	35,532,000	35,532,000	0	
		固定資産取得支出	500,000	151,690	348,310	
		固定資産除却・廃棄支出	0	0	0	
		ﾌｧｲﾅﾝｽ･ﾘｰｽ債務の返済支出	4,074,767	4,441,860	-367,093	
		その他の施設整備等による支出	0	0	0	
		施設整備等支出計(5)	40,106,767	40,125,550	-18,783	
		施設整備等資金差額収支差額(6)=(4)-(5)	-40,076,767	-40,103,950	27,183	
その他の活動による収支	収入	長期運営資金借入金収入	0	0	0	
		積立資産取崩収入	0	428,569	-428,569	
		サービス区分間繰入金収入	2,000,000	1,351,703	648,297	
		その他の活動による収入	0	0	0	
		その他の活動収入計(7)	2,000,000	1,780,272	219,728	
	支出	長期運営資金借入金元金償還支出	0	0	0	
		積立資産支出	0	0	0	
		サービス区分間繰入金支出	2,000,000	1,351,703	648,297	
		その他の活動による支出	0	0	0	
		その他の活動支出計(8)	2,000,000	1,351,703	648,297	
	その他の活動資金収支差額(9)=(8)-(7)		0	428,569	-428,569	
予備費支出(10)			0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)			-37,175,332	-27,662,857	-9,512,475	

前期末支払資金残高(12)	411,369,820	411,369,820	0	
当期末支払資金残高(11+12)	374,194,488	383,706,963	-9,512,475	

第1号第4様式

見心園拠点区分資金収支計算書

（自）令和　元年　4月　1日　　至令和　2年　3月　31日

（単位：円）

勘定科目			予算	決算	差異	備考
事業活動による収支	収入	介護保険事業収入	596,190,000	594,241,536	1,948,464	
		施設介護料収入	413,600,000	412,398,960	1,201,040	
		介護報酬収入	377,200,000	375,601,002	1,598,998	
		利用者負担金収入（公費）	800,000	977,800	-177,800	
		利用者負担金収入（一般）	35,600,000	35,820,158	-220,158	
		居宅介護料収入（介護報酬収入）	72,720,000	73,225,932	-505,932	
		介護報酬収入	72,700,000	73,212,846	-512,846	
		介護予防報酬収入	20,000	13,086	6,914	
		居宅介護料収入（利用者負担金収入）	8,192,000	8,038,725	153,275	
		介護負担金収入（公費）	90,000	90,115	-115	
		介護負担金収入（一般）	8,100,000	7,947,156	152,844	
		介護予防負担金収入（公費）	0	0	0	
		介護予防負担金収入（一般）	2,000	1,454	546	
		地域密着型介護料収入（介護報酬収入）	15,500,000	14,894,119	605,881	
		介護報酬収入	15,500,000	14,894,119	605,881	
		介護予防報酬収入	0	0	0	
		地域密着型介護料収入（利用者負担金収入）	1,800,000	1,759,811	40,189	
		介護負担金収入（公費）	0	0	0	
		介護負担金収入（一般）	1,800,000	1,759,811	40,189	
		介護予防負担金収入（公費）	0	0	0	
		介護予防負担金収入（一般）	0	0	0	
		居宅介護支援介護料収入	14,600,000	14,265,510	334,490	
		居宅介護支援介護料収入	14,600,000	14,265,510	334,490	
		介護予防支援介護料収入	0	0	0	
		介護予防・日常生活支援総合事業収入	6,800,000	6,777,141	22,859	
		利用者等利用料収入	58,663,000	58,643,798	19,202	
		施設サービス利用料収入	2,000,000	2,036,595	-36,595	
		居宅介護ｻｰﾋﾞｽ利用料収入	300,000	257,025	42,975	
		地域密着型介護サービス利用料収入	0	0	0	
		食費収入（一般）	12,600,000	12,906,717	-306,717	
		食費収入（特定）	16,700,000	16,742,252	-42,252	
		居住費収入（一般）	7,130,000	7,060,016	69,984	
		居住費収入（特定）	19,153,000	18,910,160	242,840	
		介護予防・日常生活支援総合事業利用料収入	730,000	704,783	25,217	
		その他の利用料収入	50,000	26,250	23,750	
		その他の事業収入	4,315,000	4,237,540	77,460	
		補助金事業収入	0	0	0	
		市町村特別事業収入	0	0	0	
		受託事業収入	4,315,000	4,237,540	77,460	
		その他の事業収入	0	0	0	
		経常経費寄附金収入	430,000	421,155	8,845	
		受取利息配当金収入	50,000	24,081	25,919	
		その他の収入	5,230,000	4,719,577	510,423	

	受入研修費収入	200,000	183,420	16,580	
	利用者等外給食費収入	30,000	3,970	26,030	
	雑収入	5,000,000	4,532,187	467,813	
	事業活動収入計(1)	601,900,000	599,406,349	2,493,651	
支出	人件費支出	443,800,000	441,751,162	2,048,838	
	役員報酬支出	1,000,000	650,000	350,000	
	職員給料支出	299,800,000	299,364,064	435,936	
	職員賞与支出	43,500,000	43,417,850	82,150	
	非常勤職員給与支出	37,000,000	36,426,171	573,829	
	派遣職員費支出	0	0	0	
	退職給付支出	7,500,000	7,236,245	263,755	
	法定福利費支出	55,000,000	54,656,832	343,168	
	事業費支出	106,010,000	101,694,928	4,315,072	
	給食費支出	32,000,000	31,658,741	341,259	
	介護用品費支出	10,000,000	9,860,147	139,853	
	医薬品費支出	1,000,000	819,018	180,982	
	保健衛生費支出	2,500,000	2,418,830	81,170	
	医療費支出	10,000	0	10,000	
	被服費支出	5,500,000	5,247,025	252,975	
	教養娯楽費支出	3,000,000	2,888,534	111,466	
	日用品費支出	800,000	702,785	97,215	
	水道光熱費支出	21,200,000	20,851,125	348,875	
	燃料費支出	12,000,000	11,005,757	994,243	
	消耗器具備品費支出	2,500,000	1,526,948	973,052	
	保険料支出	2,500,000	2,114,332	385,668	
	賃借料支出	9,000,000	8,864,880	135,120	
	葬祭費支出	0	0	0	
	車両費支出	3,500,000	3,398,639	101,361	
	雑支出	500,000	338,167	161,833	
	事務費支出	45,800,000	40,561,650	5,238,350	
	福利厚生費支出	3,000,000	2,601,969	398,031	
	職員被服費支出	800,000	325,014	474,986	
	旅費交通費支出	3,500,000	3,219,310	280,690	
	研修研究費支出	2,500,000	2,371,972	128,028	
	事務消耗品費支出	3,000,000	2,978,068	21,932	
	印刷製本費支出	1,500,000	1,004,185	495,815	
	修繕費支出	4,000,000	3,490,597	509,403	
	通信運運搬費支出	2,500,000	2,181,155	318,845	
	会議費支出	3,500,000	3,137,450	362,550	
	広報費支出	1,000,000	970,766	29,234	
	業務委託費支出	9,000,000	8,492,805	507,195	
	手数料支出	100,000	74,320	25,680	
	租税公課支出	200,000	81,500	118,500	
	保守料支出	5,500,000	5,011,252	488,748	
	渉外費支出	1,000,000	504,168	495,832	
	諸会費支出	1,200,000	1,136,180	63,820	
	雑支出	3,500,000	2,980,939	519,061	
	利用者負担軽減額	55,000	52,800	2,200	
	支払利息支出	3,333,565	3,333,285	280	
	その他の支出	0	0	0	
	流動資産評価損等による資金減少額	0	0	0	
	徴収不能額	0	0	0	

		事業活動支出計(2)	598,998,565	587,393,825	11,604,740	
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		2,901,435	12,012,524	-9,111,089	
施設整備等による収支	収入	施設整備等補助金収入	0	0	0	
		施設整備等寄附金収入	0	0	0	
		設備資金借入金収入	0	0	0	
		固定資産売却収入	30,000	21,600	8,400	
		車両運搬具売却収入	30,000	21,600	8,400	
		器具及び備品売却収入	0	0	0	
		その他の資産売却収入	0	0	0	
		その他の施設整備等による収入	0	0	0	
		施設整備等収入計(4)	30,000	21,600	8,400	
	支出	設備資金借入金元金償還支出	35,532,000	35,532,000	0	
		固定資産取得支出	500,000	151,690	348,310	
		建物取得支出	0	0	0	
		車両運搬具取得支出	0	0	0	
		器具及び備品取得支出	500,000	151,690	348,310	
		固定資産除却・廃棄支出			0	
		その他の資産取得支出	0	0	0	
		ﾌｧｲﾅﾝｽ・ﾘｰｽ債務の返済支出	4,074,767	4,441,860	-367,093	
		その他の施設整備等による支出			0	
		施設整備等支出計(5)	40,106,767	40,125,550	-18,783	
		施設整備等資金差額収支差額(6)=(4)-(5)	-40,076,767	-40,103,950	27,183	
その他の活動による収支	収入	長期運営資金借入金収入	0	0	0	
		積立資産取崩収入	0	428,569	-428,569	
		退職給付引当資産取崩収入	0	428,569	-428,569	
		サービス区分間繰入金収入	2,000,000	1,351,703	648,297	
		その他の活動による収入	0	0	0	
		その他の活動収入計(7)	2,000,000	1,780,272	219,728	
	支出	長期運営資金借入金元金償還支出	0	0	0	
		積立資産支出	0	0	0	
		退職給付引当資産支出	0	0	0	
		サービス区分間繰入金支出	2,000,000	1,351,703	648,297	
		その他の活動による支出	0	0	0	
		その他の活動支出計(8)	2,000,000	1,351,703	648,297	
	その他の活動資金収支差額(9)=(8)-(7)		0	428,569	-428,569	
予備費支出(10)			0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)			-37,175,332	-27,662,857	-9,512,475	

前期末支払資金残高	411,369,820	411,369,820	0	
当期末支払資金残高	374,194,488	383,706,963	-9,512,475	

第2号第1様式

事業活動計算書

(自)令和　元年　4月　1日　　至令和　2年　3月　31日

(単位:円)

勘定科目			当年度決算	前年度決算	増減	備考
サービス活動増減の部	収益	介護保険事業収益	594,241,536	632,426,720	-38,185,184	
		経常経費寄附金収益	421,155	350,000	71,155	
		その他の収益	0	0	0	
		サービス活動収益計(1)	594,662,691	632,776,720	-38,114,029	
	費用	人件費	454,022,593	463,605,506	-9,582,913	
		事業費	101,694,928	118,486,657	-16,791,729	
		事務費	40,561,650	51,710,936	-11,149,286	
		利用者負担軽減額	52,800	0	52,800	
		減価償却費	46,242,046	47,140,828	-898,782	
		国庫補助金等特別積立金取崩額	-14,096,918	-15,210,626	1,113,708	
		徴収不能額	0	0	0	
		その他の費用	0	0	0	
		サービス活動費用計(2)	628,477,099	665,733,301	-37,256,202	
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)		-33,814,408	-32,956,581	-857,827	
サービス活動外増減の部	収益	受取利息配当金収益	24,081	24,121	-40	
		その他のｻｰﾋﾞｽ活動外収益	4,719,577	9,171,885	-4,452,308	
			0	0	0	
		サービス活動外収益計(4)	4,743,658	9,196,006	-4,452,348	
	費用	支払利息	3,333,285	3,897,418	-564,133	
		その他のｻｰﾋﾞｽ活動外費用	0	0	0	
			0	0	0	
		サービス活動外費用計(5)	3,333,285	3,897,418	-564,133	
		サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	1,410,373	5,298,588	-3,888,215	
経常増減差額(7)=(3)+(6)			-32,404,035	-27,657,993	-4,746,042	
特別増減の部	収益	施設整備等補助金収益	0	0	0	
		施設整備等寄付金収益	0	483,600	-483,600	
		固定資産受贈額	0	0	0	
		固定資産売却益	21,600	0	21,600	
		サービス区分間繰入金収益	1,351,703	1,430,663	-78,960	
		その他の特別収益	0	0	0	
		特別収益計計(8)	1,373,303	1,914,263	-540,960	
	費用	基本金組入額	0	0	0	
		資産評価損	0	0	0	
		固定資産売却損・処分損	11	2	9	
		国庫補助金等特別積立金取崩額(除)	-1	0	-1	
		国庫補助金等特別積立金積立額	0	0	0	
		サービス区分間繰入金費用	1,351,703	1,430,663	-78,960	
		その他の特別損失	0	0	0	
		特別費用計(9)	1,351,713	1,430,665	-78,952	
	特別増減差額(10)=(8)-(9)		21,590	483,598	-462,008	
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)			-32,382,445	-27,174,395	-5,208,050	
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)		541,268,464	568,442,859	-27,174,395	
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)		508,886,019	541,268,464	-32,382,445	
	基本金取崩額(14)		0	0	0	
	その他の積立金取崩額(15)		0	0	0	
	その他の積立金積立額(16)		0	0	0	
			0	0	0	
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)		508,886,019	541,268,464	-32,382,445	

第2号第4様式

見心園拠点区分事業活動計算書

（自）令和　元年　4月　1日　　至令和　2年　3月　31日

（単位：円）

勘定科目			当年度決算	前年度決算	増減	備考
サービス活動増減の部	収益	介護保険事業収益	594,241,536	632,426,720	-38,185,184	
		施設介護料収益	412,398,960	435,382,487	-22,983,527	
		介護報酬収益	375,601,002	396,695,611	-21,094,609	
		利用者負担金収益（公費）	977,800	831,398	146,402	
		利用者負担金収益（一般）	35,820,158	37,855,478	-2,035,320	
		居宅介護料収益（介護報酬収益）	73,225,932	75,937,742	-2,711,810	
		介護報酬収益	73,212,846	75,902,048	-2,689,202	
		介護予防報酬収益	13,086	35,694	-22,608	
		居宅介護料収益（利用者負担金収益）	8,038,725	8,369,689	-330,964	
		介護負担金収益（公費）	90,115	36,361	53,754	
		介護負担金収益（一般）	7,947,156	8,329,362	-382,206	
		介護予防負担金収益（公費）	0	0	0	
		介護予防負担金収益（一般）	1,454	3,966	-2,512	
		地域密着型介護料収益（介護報酬収益）	14,894,119	17,662,457	-2,768,338	
		介護報酬収益	14,894,119	17,662,457	-2,768,338	
		介護予防報酬収益	0	0	0	
		地域密着型介護料収益（利用者負担金収益）	1,759,811	2,032,985	-273,174	
		介護負担金収益（公費）	0	0	0	
		介護負担金益入（一般）	1,759,811	2,032,985	-273,174	
		介護予防負担金収益（公費）	0	0	0	
		介護予防負担金収益（一般）	0	0	0	
		居宅介護支援介護料収益	14,265,510	15,454,280	-1,188,770	
		居宅介護支援介護料収益	14,265,510	15,454,280	-1,188,770	
		介護予防支援介護料収益	0	0	0	
		介護予防・日常生活支援総合事業収益	6,777,141	7,116,238	-339,097	
		利用者等利用料収益	58,643,798	66,055,563	-7,411,765	
		施設サービス利用料収益	2,036,595	2,137,821	-101,226	
		居宅介護サービス利用料収益	257,025	406,040	-149,015	
		地域密着型介護サービス利用料収益	0	0	0	
		食費収益（公費）	0	0	0	
		食費収益（一般）	12,906,717	14,609,283	-1,702,566	
		食費収益（特定）	16,742,252	18,025,350	-1,283,098	
		居住費収益（公費）	0	0	0	
		居住費収益（一般）	7,060,016	8,245,800	-1,185,784	
		居住費収益（特定）	18,910,160	21,838,360	-2,928,200	
		介護予防・日常生活支援総合事業利用料収益	704,783	743,259	-38,476	
		その他の利用料収益	26,250	49,650	-23,400	
		その他の事業収益	4,237,540	4,415,279	-177,739	
		補助金事業収益	0	0	0	
		市町村特別事業収益	0	0	0	
		受託事業収益	4,237,540	4,415,279	-177,739	
		その他の事業収益	0	0	0	
		経常経費寄附金収益	421,155	350,000	71,155	

		その他の収益	0	0	0	
		サービス活動収益計(1)	594,662,691	632,776,720	-38,114,029	
	費用	人件費	454,022,593	463,605,506	-9,582,913	
		役員報酬	650,000	780,000	-130,000	
		職員給料	299,364,064	310,900,743	-11,536,679	
		職員賞与	43,417,850	45,127,250	-1,709,400	
		賞与引当金繰入	12,700,000	0	12,700,000	
		非常勤職員給与	36,426,171	41,461,712	-5,035,541	
		派遣職員費	0	0	0	
		退職給付費用	6,807,676	7,191,172	-383,496	
		法定福利費	54,656,832	58,144,629	-3,487,797	
		事業費	101,694,928	118,486,657	-16,791,729	
		給食費	31,658,741	34,486,775	-2,828,034	
		介護用品費	9,860,147	11,574,101	-1,713,954	
		医薬品費	819,018	1,192,562	-373,544	
		保健衛生費	2,418,830	3,175,483	-756,653	
		医療費	0	5,430	-5,430	
		被服費	5,247,025	4,874,974	372,051	
		教養娯楽費	2,888,534	3,477,763	-589,229	
		日用品費	702,785	753,681	-50,896	
		水道光熱費	20,851,125	22,625,701	-1,774,576	
		燃料費	11,005,757	12,736,503	-1,730,746	
		消耗器具備品費	1,526,948	2,863,452	-1,336,504	
		保険料	2,114,332	2,082,129	32,203	
		賃借料	8,864,880	15,161,549	-6,296,669	
		葬祭費	0	0	0	
		車両費	3,398,639	3,323,009	75,630	
		雑費	338,167	153,545	184,622	
		事務費	40,561,650	51,710,936	-11,149,286	
		福利厚生費	2,601,969	3,577,845	-975,876	
		職員被服費	325,014	1,038,485	-713,471	
		旅費交通費	3,219,310	3,555,417	-336,107	
		研修研究費	2,371,972	3,083,848	-711,876	
		事務消耗品費	2,978,068	3,413,492	-435,424	
		印刷製本費	1,004,185	2,061,245	-1,057,060	
		修繕費	3,490,597	6,143,035	-2,652,438	
		通信運運搬費	2,181,155	2,500,694	-319,539	
		会議費	3,137,450	3,104,625	32,825	
		広報費	970,766	526,269	444,497	
		業務委託費	8,492,805	9,065,580	-572,775	
		手数料	74,320	15,120	59,200	
		租税公課	81,500	152,850	-71,350	
		保守料	5,011,252	4,257,812	753,440	
		渉外費	504,168	1,081,094	-576,926	
		諸会費	1,136,180	1,152,240	-16,060	
		雑費	2,980,939	6,981,285	-4,000,346	
		利用者負担軽減額	52,800	0	52,800	
		減価償却費	46,242,046	47,140,828	-898,782	
		減価償却費	46,242,046	47,140,828	-898,782	
		国庫補助金等特別積立金取崩額	-14,096,918	-15,210,626	1,113,708	
		国庫補助金等特別積立金取崩額	-14,096,918	-15,210,626	1,113,708	
		徴収不能額	0	0	0	

		徴収不能額	0	0	0	
		その他の費用	0	0	0	
		その他の費用	0	0	0	
		サービス活動費用計(2)	628,477,099	665,733,301	-37,256,202	
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)		-33,814,408	-32,956,581	-857,827	
サービス活動外増減の部	収益	受取利息配当金収益	24,081	24,121	-40	
		その他のサービス活動外収益	4,719,577	9,171,885	-4,452,308	
		受入研修費収益	183,420	101,920	81,500	
		利用者等外給食収益	3,970	5,880	-1,910	
		雑収益	4,532,187	9,064,085	-4,531,898	
		サービス活動外収益計(4)	4,743,658	9,196,006	-4,452,348	
	費用	支払利息	3,333,285	3,897,418	-564,133	
		支払利息	3,333,285	3,897,418	-564,133	
		その他のサービス活動外収費用	0	0	0	
		雑損失	0	0	0	
					0	
		サービス活動外費用計(5)	3,333,285	3,897,418	-564,133	
		サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	1,410,373	5,298,588	-3,888,215	
経常増減差額(7)=(3)+(6)			-32,404,035	-27,657,993	-4,746,042	
特別増減の部	収入	施設整備補助金収益	0	0	0	
		施設整等補助金収益	0	0	0	
		設備資金借入金元金償還補助金収益	0	0	0	
		施設整備等寄付金収益	0	483,600	-483,600	
		固定資産受贈額	0	0	0	
		固定資産売却益	21,600	0	21,600	
		サービス区分間繰入金収益	1,351,703	1,430,663	-78,960	
		その他の特別収益	0	0	0	
		特別収益計(8)	1,373,303	1,914,263	-540,960	
	支出	基本金組み入れ額	0	0	0	
		資産評価損	0	0	0	
		固定資産売却損・処分損	11	2	9	
		国庫補助金等特別積立金取崩額(除)	-1	0	-1	
		国庫補助金等特別積立金積立額	0	0	0	
		サービス区分間繰入金費用	1,351,703	1,430,663	-78,960	
		その他の特別損失	0	0	0	
		特別費用計(9)	1,351,713	1,430,665	-78,952	
	特別増減差額(10)=(8)-(9)		21,590	483,598	-462,008	
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)			-32,382,445	-27,174,395	-5,208,050	
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)		541,268,464	568,442,859	-27,174,395	
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)		508,886,019	541,268,464	-32,382,445	
	基本金取崩額(14)					
	その他の積立金取崩額(15)		0	0	0	
	その他の積立金積立額(16)		0	0	0	
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)		508,886,019	541,268,464	-32,382,445	

第3号第1様式

貸 借 対 照 表

令和2年3月31日現在

（単位：円）

資産の部				負債の部			
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	397,991,043	434,704,848	-36,713,805	流動負債	60,195,648	63,028,628	-2,832,980
現金預金	305,852,625	345,227,250	-39,374,625	事業未払金	7,341,015	16,576,297	-9,235,282
有価証券	0	0	0	その他の未払金	0	0	0
事業未収金	91,392,867	88,832,193	2,560,674	1年以内返済予定設備資金借入金	29,072,000	35,532,000	-6,460,000
未収金	0	0	0	1年以内返済予定リース債務	4,139,568	4,161,600	-22,032
未収補助金	0	0	0	未払費用	0	0	0
未収収益	0	0	0	預り金	3,288	7,524	-4,236
立替金	0	10,000	-10,000	職員預り金	6,939,777	6,751,207	188,570
前払金	0	0	0	前受金	0	0	0
前払費用	745,551	635,405	110,146	前受収益	0	0	0
仮払金	0	0	0	仮受金	0	0	0
その他の流動資産	0	0	0	賞与引当金	12,700,000	0	12,700,000
徴収不能引当金	0	0	0	その他の流動負債	0	0	0
	0	0	0				
固定資産	1,048,213,940	1,087,082,057	-38,868,117	固定負債	226,051,074	252,320,652	-26,269,578
基本財産	857,009,109	881,457,583	-24,448,474	設備資金借入金	166,928,000	196,000,000	-29,072,000
土地	348,722,428	348,722,428	0	長期運営資金借入金	0	0	0
建物	508,286,681	532,735,155	-24,448,474	リース債務	6,799,218	7,183,302	-384,084
その他の固定資産	191,204,831	205,624,474	-14,419,643	退職給付引当金	52,323,856	49,137,350	3,186,506
土地	0	0	0	その他の固定負債	0	0	0
建物	85,310,448	98,904,316	-13,593,868		0	0	0
構築物	20,065,337	21,674,818	-1,609,481	負債の部合計	286,246,722	315,349,280	-29,102,558
機械及び装置	5,094,428	5,730,910	-636,482	純資産の部			
車両運搬具	5	7	-2	基本金	499,899,926	499,899,926	0
器具及び備品	5,552,991	6,214,591	-661,600	国庫補助金等特別積立金	139,642,304	153,739,223	-14,096,919
建設仮勘定	0	0	0	その他の積立金	11,530,012	11,530,012	0
有形リース資産	10,938,786	11,344,902	-406,116	施設整備積立金	11,530,012	11,530,012	0
権利	388,968	1,087,568	-698,600	次期繰越活動増減差額	508,886,019	541,268,464	-32,382,445
ソフトウエア	0	0	0	（うち当期活動増減差額）	-32,382,445	-27,174,395	-5,208,050
無形リース資産	0	0	0				
退職給付引当資産	52,323,856	49,137,350	3,186,506				
施設整備積立資産	11,530,012	11,530,012	0				
長期前払費用	0	0	0				
その他の固定資産	0	0	0	純資産の部合計	1,159,958,261	1,206,437,625	-14,096,919
資産の部合計	1,446,204,983	1,521,786,905	-75,581,922	負債及び純資産の部合計	1,446,204,983	1,521,786,905	-43,199,477

令　和　元　年　度

事　業　報　告　書

社会福祉法人徳望会

特別養護老人ホーム見心園
見心園デイサービスセンター
見心園在宅介護支援センター
見心園居宅介護支援事業所

令和元年度事業報告

Ⅰ　法人運営

１　令和元年度の理事会は 5 回・評議員会は 1 回開催した。

２　苦情処理については、今年度は申し出がなかった。第三者委員会については第 1 回は苦情の申し出がなかったので、対応に苦慮する家族の要望等についての助言をいただいた。第 2 回は新型コロナウイルス感染防止のため開催を中止した。

Ⅱ　見心園の運営

１　見心園の年間活動について

（１）　年間行事実施状況

見心園最大のイベントである 7 月の「夏まつり」を中心に、あやめまつり、秋まつりを地域交流と位置づけ実施。誕生会、新年を祝う会、節分、ひな祭り等の小行事を各館対応で実施した。

（２）地域交流の状況

①　ボランティアの受入れ

「ひまわりの会」の定期的な活動と夏まつり等の出演やお手伝い、郷土芸能「えんぶり」披露などを含めて延 724 名のボランティアを受け入れた。新型コロナウイルス感染防止のための自粛により、昨年度より 260 名余り減少している。

②　実習、体験の受入

介護福祉士資格取得のための介護実習は 4 名で延べ 67 日、看護臨地実習は 5 名で延べ 79 日、介護体験等は 5 名で延べ 16 日、他に各学校生徒 8 名の見学を受け入れた。

（２）　人材確保、ボランティア推進活動

高校等各学校で出張介護体験、介護出前講座を開催した。6 校で計 340 名が参加、派遣職員は延べ 43 名であった。

（３）　地域貢献推進活動

「青森しあわせネットワーク」の階上町拠点社会福祉法人として相談支援を行った。今年度は 9 件、合計 222,315 円の経済的援助を実施した。

２　職員・組織の状況

（１）職員研修の状況

青森県、全社協、県社協、老人協会等の外部研修 71 件に 167 名の職員が参加した。園内研修は小規模研修として身体拘束、感染予防、介護技術等の研修を実施した。

（２）諸会議・各種委員会開催状況

部長会議、運営管理会議、各課連絡会議等毎月開催、身体拘束委員会、リスクマネジメント委員会等のサービス向上委員会及び入所判定委員会等の特別委員会を必要に応じて随時開催した。

（３）各支援組織の状況

見心園ともの会をはじめとした支援組織は年 1 回の会合を開き、親睦を深め情報交換を行った。

（４）広報活動の状況

見心園だよりは年 2 回発行、ホームページは随時更新し新鮮な情報を発信した。

（５）防災訓練の状況

総合訓練を 2 回、災害対応訓練を 2 回実施した。消防設備点検は法定点検を 2 回、自主点検を 2 回実施した。

（６）施設管理の状況

エレベーター、ボイラー、浄化槽棟は定期的に点検し、車両の点検を万全に行っている。庭園管理も造園業者に依頼し適宜実施している。

Ⅲ　特別養護老人ホーム見心園の状況

1　利用者の状況【3／31 現在】

利用者の平均年齢は従来型 88.8 歳、ユニット型 89.2 歳。平均介護度は従来型 4.1、ユニット型 4.3 である。年間利用率は従来型 94.7%、ユニット型 68.6%で退所者は 31 名、うち看取りは 28 名、平均在園年数は約 3 年である。

2　介護の状況

食事については、経管栄養者が減って経口摂取者が増えている。全体の 45%が全面介助、一部介助が必要である。入浴については一般浴の方が 18%で、ほとんどが中間浴、特殊浴となっている。排泄については昼夜オムツが 44%で、トイレで排泄する方もほとんどが介助を要する。

3　看護の状況

インフルエンザ感染者はなく、年間入院者は 11 名述べ入院日数は 190 日になっている。異常の早期発見、家族への丁寧な報告説明、意向確認に努めた。

4　栄養管理の状況

高齢化が進み嚥下状態が低下している。傾向摂取 87 名中 68 名が刻み食、ミキサー食である。嗜好調査、残食調査を実施して、献立作成に反映させている。

5　余暇活動の状況

音楽クラブ、料理クラブ等を全体で実施し、各館ごとにお茶会、園芸、季節の作品作りなどを楽しんだ。

Ⅳ　在宅介護支援の状況

１　ショートステイ

介護職員が充足しないため受け入れ控えているので、年間利用率は 32.4%となっている。利用者の平均介護度は 3.2、階上町と八戸市の利用者が中心となっている。

２　デイサービス

年間稼働日数は 313 日、通常型（介護予防含む）の利用率は 75.6%、認知症型は約 40%である。平均介護度は通常型 85.3 歳、認知症型 87.6 歳。通常型の介護度は要介護 1、2 が 77%超、認知症型は介護 4,5 の利用者はいない。重度になると在宅介護は困難のようである。

今年度から「ばばちゃカフェ」を実施、県社協のみんなの居場所の登録をしてる。

3　居宅支援事業所

ケアマネジャー3 名で、ケアプラン 84 件、予防プラン 7 件の作成をしている。認定調査は階上町在宅サービス利用者と八戸市の特養利用者 93 件の調査を実施した。

4　在宅介護支援センター

階上町地域包括支援センターのブランチとして総合相談窓口業務、高齢者実態把握を実施。階上町通所型サービス B 事業を受託して「わんつか元気教室」を実施年間 2 クール延べ 532 名の参加である。さらに階上町高齢者サポーター設置事業を受託し、公的保険外のサービスをコーディネートしている。

監　査　報　告　書

令和２年５月１２日

青森県知事
　三村　申吾　殿

社会福祉法人徳望会

監事 小山信

監事 新田景久

私たち監事は、平成31年4月1日から令和2年3月31日までの令和元年度の理事の職務の執行について監査を行いました。その方法及び結果について、次のとおり報告致します。

1　監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び職員等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び職員等からその職務執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査しました。以上の方法により、当該会計年度に係る事業報告等（事業報告及びその付属明細書）について検討致しました。

さらに会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該会計年度に係る計算関係書類（計算書類及びその付属明細書）及び財産目録について検討致しました。

2　監査意見

①　事業報告等の監査結果

一　事業報告等は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

二　理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

②　計算関係書類及び財産目録の監査結果

計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純財産の増減の状況を全ての重要な点において適正に示しているものと認めます。

別紙 4

財 産 目 録

令和 2年 3月 31日

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価格	減価償却累計額	貸借対照表価格
Ⅰ資産の部						
1流動資産						
現金預金						
現金	現金手許有高	—		—	—	0
当座預金	青森銀行階上支店他	—	運転資金	—	—	2,838,400
普通預金	青森銀行階上支店他	—	運転資金	—	—	73,958,641
郵便貯金	階上郵便局	—	運転資金	—	—	8,055,584
定期預金	青森銀行階上支店他	—	運転資金	—	—	221,000,000
	小計					305,852,625
事業未収金	2,3月分介護報酬等	—		—	—	91,392,867
立替金	職員立替	—		—	—	0
前払金	建物火災保険	—		—	—	745,551
流動資産合計						397,991,043
2 固定資産						
(1)基本財産						
土地	階上町大字赤保内字道仏道添21-4	平成7年度	見心園用地	32,137,500	—	32,137,500
	階上町大字赤保内字道仏道添21-5	〃	〃	10,376,500	—	10,376,500
	階上町大字赤保内字道仏道添21-7	〃	〃	23,787,500	—	23,787,500
	階上町大字赤保内字道仏道添21-10	〃	〃	153,087,500	—	153,087,500
	階上町大字赤保内字道仏道添21-12	昭和63年度	〃	113,265,875	—	113,265,875
	階上町大字赤保内字道仏道添21-23	平成7年度	〃	6,937,500	—	6,937,500
	階上町大字赤保内字道仏道添21-25	平成4年度	〃	5,331,950	—	5,331,950
	階上町大字赤保内字道仏道添21-33	平成3年度	〃	3,031,177	—	3,031,177
	階上町大字赤保内字道仏道添21-34	〃	〃	766,926	—	766,926
	小計					348,722,428
建物	階上町大字赤保内字道仏道添21-12	平成元年度	見心園用	879,263,275	476,686,470	402,576,805
	階上町大字赤保内字道仏道添21-10	平成23年度	見心園用	135,170,000	29,460,124	105,709,876
基本財産合計						857,009,109
(2)その他の固定資産						
建物	階上町大字赤保内字道仏道添21-12	平成元、23年度	見心園用	373,208,695	287,898,247	85,310,448
構築物	階上町大字赤保内字道仏道添21-12	—	見心園用	94,019,184	73,953,847	20,065,337
機械及び装置	入浴装置他	—	見心園利用者用	17,094,380	12,483,552	5,094,428
車両運搬具	キャラバン他6台	—	利用者送迎用	19,370,526	19,669,994	5
器具及び備品	ベッド他	—	見心園利用者用	50,001,960	45,413,633	5,552,991
有形リース資産	特殊浴槽、パソコン等	—	見心園用	22,544,640	15,641,598	10,938,786
権利	電話加入権他	—	見心園用	1087568	698600	388,968
退職給付積立資産	青森県社会福祉協議会退職共済	—	退職職員給付用	—	—	52,323,856
施設整備積立資産	定期預金　青森県信用八戸支店	—	将来の施設整備用	—	—	11,530,012
その他の固定資産合計						191,204,831

固定資産合計						1,048,213,940
資産合計						1,446,204,983
Ⅱ負債の部						
1流動負債						
事業未払金	3月分給食材料他	—		—	—	7,341,015
1年以内返済予定設備資金借入金		—		—	—	29,072,000
1年以内返済予定リース債務		—		—	—	4,139,568
職員預り金	3月分源泉所得税他	—		—	—	6,943,065
賞与引当金		—		—	—	12,700,000
流動負債合計						60,195,648
2 固定負債						
設備資金借入金	青森銀行階上支店	—		—	—	166,928,000
リース債務	シャープリース他	—		—	—	6,799,218
退職給付引当金	退職共済	—		—	—	52,323,856
固定負債合計						226,051,074
負債合計						286,246,722
差引純財産						1,159,958,261

社会福祉法人徳望会　評議員

任期　　平成29年４月1日　～　平成33年定時評議員会

NO	氏　名	年齢	経歴	現職	兼職状況	欠格事由	特殊関係者	推薦理由
1	山口典男	64	八戸市民病院医師	山口胃腸科クリニック院長・見心園嘱託医	なし	無	無	社会福祉法人の適正な運営に必要な識見を有する者であるため
2	小井田福哉	75	八戸燃料㈱社長	八戸燃料㈱会長	なし	無	無	社会福祉法人の適正な運営に必要な識見を有する者であるため
3	佐々木俊彦	67	佐々木司法書士事務所	佐々木司法書士事務所	なし	無	無	社会福祉法人の適正な運営に必要な識見を有する者であるため
4	工藤幸男	70	工藤治療院	長生館工藤	なし	無	無	社会福祉法人の適正な運営に必要な識見を有する者であるため
5	野沢伸子	75	見心園看護師	なし	なし	無	無	社会福祉法人の適正な運営に必要な識見を有する者であるため
6	外和富次郎	62	八戸経営会計会計事務所	㈱エコーシステム・ﾌﾟﾚｰﾝｽﾞ代表取締役	なし	無	無	社会福祉法人の適正な運営に必要な識見を有する者であるため
7	伊藤正顕	59	海上自衛官	三八五流通㈱総務部長	なし	無	無	社会福祉法人の適正な運営に必要な識見を有する者であるため
8	向山秩弘	78	海上自衛隊防衛庁技官・見心園職員	なし	なし	無	無	社会福祉法人の適正な運営に必要な識見を有する者であるため
9	岸原　隆 令和1.6/17 ～	70	岸原病院医師	見心園嘱託医	なし	無	無	社会福祉法人の適正な運営に必要な識見を有する者であるため

令和元年6月17日

社会福祉法人徳望会　役員名簿

任期　　令和元年６月17日～令和3年定時評議員会

NO	氏　名	年齢	職　　業	兼職状況	欠格事由	反社会的勢力該当事項	特殊関係者	推薦理由
1	坂本美洋	69	八戸市議会議員	なし	無	無	有	社会福祉事業の経営に関する識見を有する
2	坂本憲子	68	見心園園長	なし	無	無	有	当法人の施設管理者
3	熊谷清一	71	弁護士	なし	無	無	無	社会福祉事業について識見を有する
4	志民安之助	83	元階上町職員/元階上町社会福祉協議会常務理事	なし	無	無	無	当法人が行う事業の区域における福祉に関する実情に通じている
5	西川弥生	56	西川弥生税理士事務所長	なし	無	無	無	社会福祉事業について識見を有する
6	夏堀幸子	68	見心園ケアマネジャー	なし	無	無	無	社会福祉事業について識見を有する
7	鳩　文男	71	元階上町職員/階上町社会福祉協議会常務理事	なし	無	無	無	当法人が行う事業の区域における福祉に関する実情に通じている
8	佐藤史一	70	見心園教育指導監	なし	無	無	無	社会福祉事業について識見を有する
9	新田景久	76	元会社役員	なし	無	無	無	社会福祉事業について識見を有する
10	小山　信	50	公認会計士	なし	無	無	無	財務管理について識見を有する

令和元年6月17日

役員等報酬規程

（平成 29 年 4 月 1 日制定）

社会福祉法人徳望会

役員等報酬規程

（目的）

第１条　この規程は、社会福祉法人徳望会（以下「法人」という。）の役員及び評議員等の報酬について定めるものである。

（定義）

第２条　この規程でいう役員とは、理事及び監事をいう。

（報酬等）

第３条　理事及び監事が理事会に出席したときは、別表により報酬を支給することができる。ただし、職員を兼務する役員には支給しない。

２　評議員が評議員会に出席したときは、別表により報酬を支給することができる。

３　監事が理事会及び評議員会以外の日において、法人及び施設の指導監査への立ち会い及び運営状況の指導または監査の業務にあたった場合は、別表により報酬を支給することができる。

（改正）

第４条　この規程を改正するときは、理事会の決議を要する。

附則

この規程は、平成２９年４月１日から施行する。

【別　表】

名　　称	報　　酬
理事会出席報酬	１０，０００円
評議員会出席報酬	１０，０００円
監事監査等報酬	１０，０００円

現況報告書（令和2年4月1日現在）

別紙１

１．法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
02 青森県	446 三戸郡階上町	02000	8420005002933	01 一般法人	01 運営中

(7)法人の名称	徳望会				
(8)主たる事務所の住所	青森県	三戸郡階上町	大字赤保内字道仏道添21-12		
(9)主たる事務所の電話番号	0178-88-3355	(10)主たる事務所のＦＡＸ番号	0178-88-3442	(11)従たる事務所の有無	2 無
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ	http://www.kenshinen.jp/gaiyou.html		(14)法人のﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	kenshinen@sirius.ocn.ne.jp	
(15)法人の設立認可年月日	昭和63年5月12日	(16)法人の設立登記年月日	昭和63年5月17日		

２．当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	9	(2)評議員の現員	9	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績)（円）	80,000

(3-1)評議員の氏名 (3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5) 他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
山口典男 前見心園嘱託医	H29.4.1 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	0
小井田福哉 会社役員	H29.4.1 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
佐々木俊彦 司法書士	H29.4.1 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
工藤幸男 長生館工藤	H29.4.1 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
野沢伸子 なし（元看護師）	H29.4.1 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
外和富次郎 会社役員	H29.4.1 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
伊藤正顕 会社役員	H29.4.1 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
向山秋弘 なし（元海上自衛隊員）	H29.4.1 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
岸原隆 見心園嘱託医	R1.6.17 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1

３．当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	8	(2)理事の現員	8	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)（円）	180,000	2 特例無

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注) (3-8)理事の任期	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤 (3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況 (3-13)前会計年度における理事会への出席回数
坂本美洋	1 理事長 R1.6.17 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで	平成1年4月1日	1 常勤 1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	令和1年6月17日	市議会議員	1 有	3 職員給与のみ支給	2 無 5
坂本憲子	2 業務執行理事 R1.6.17 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで		1 常勤 3 施設の管理者	令和1年6月17日	見心園園長	1 有	3 職員給与のみ支給	2 無 5
熊谷清一	3 その他理事 R1.6.17 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤 1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	令和1年6月17日	弁護士	2 無	2 理事報酬のみ支給	2 無 5
志民安之助	3 その他理事 R1.6.17 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤 2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	令和1年6月17日	前地区社協常務理事	2 無	2 理事報酬のみ支給	2 無 5
西川弥生	3 その他理事 R1.6.17 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤 1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	令和1年6月17日	税理士	2 無	2 理事報酬のみ支給	2 無 4
夏堀幸子	3 その他理事 R1.6.17 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤 2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	令和1年6月17日	見心園職員	2 無	3 職員給与のみ支給	2 無 5
鳩　文男	3 その他理事 R1.6.17 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで		1 常勤 2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	令和1年6月17日	（社）階上町社会福祉協議会役員	2 無	2 理事報酬のみ支給	2 無 4
佐藤史一	3 その他理事 R1.6.17 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤 1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	令和1年6月17日	前見心園教育指導監	2 無	3 職員給与のみ支給	2 無 5

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

４．当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)（円）	60,000

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業 (3-4)監事の任期	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況 (3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日 (3-7)前会計年度における理事会への出席回数
新田景久	会社役員 R1.6.17 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無 6 財務管理に識見を有する者（その他）	令和1年6月17日 4
小山信	公認会計士、税理士 R1.6.17 ～ R3.6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無 4 財務管理に識見を有する者（公認会計士）	令和1年6月17日 2

５．前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
新田景久	0	1 有	新田景久	10,000
小山信	0	1 有	小山信	10,000

６．当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.0

現況報告書（令和2年4月1日現在）

(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	92	②常勤兼務者の実数	13	③非常勤者の実数	19
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	2.3

7．前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和1年6月17日	8	7	1	1	平成30年度事業報告 平成30年度決算報告 新理事・監事

(4)うち開催を省略した回数	0

8．前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和1年5月22日	6	1	平成３０年度事業報告、平成３０年度決算報告 任期満了にともなう理事・監事の改選 評議員候補者の推薦 定時評議員会開催
令和1年6月17日	7	1	理事長及び業務執行理事の選定
令和1年9月27日	8	1	令和元年度第1次補正予算案 諸規程改正
令和1年12月16日	8	2	令和元年度第2次補正予算案
令和2年3月24日	8	1	令和元年度第3次補正予算案 令和2年度事業計画並びに予算案 諸規程改正 職員の定年延長

(4)うち開催を省略した回数	0

9．前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	新田景久 小山信
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	なし。
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	なし。

１０．前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分　01 無限定適正意見

１１．前会計年度における事業等の概要　－　(1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称				
		③事業所の所在地				④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月）利用者延べ総数（人／年）
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分)における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額（円）	(ウ) 補助金額（円）	(エ) 借入金額（円）		(オ) 建設費合計額（円）	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) －１修繕年月日（１回目）	(ア) －２修繕年月日（２回目）	(ア) －３修繕年月日（３回目）	(ア) －４修繕年月日（４回目）		(ア) －5修繕年月日（５回目）	(イ) 修繕費合計額（円）	
101	見心園	01030202	特別養護老人ホーム（介護福祉サービス）			特別養護老人ホーム見心園				
		青森県	三戸郡階上町	大字赤保内字道仏道添21-12		3 自己所有	3 自己所有	平成1年4月1日	190	55,395
		ア建設費	平成1年4月1日	154,311,074	242,270,000	65,000,000		461,581,074		5,735.430
		イ大規模修繕	平成7年4月1日	平成17年10月1日	平成20年10月1日	平成23年10月1日		平成29年4月1日		1,098,567,830

１１．前会計年度における事業等の概要　－　(2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称				
		③事業所の所在地		④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月）利用者延べ総数（人／年）
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分)における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）						

現況報告書（令和2年4月1日現在）

分類		ア 建設費	（ア）建設年月日	（イ）自己資金額（円）	（ウ）補助金額（円）	（エ）借入金額（円）	（オ）建設費合計額（円）	ウ 延べ床面積
		イ 大規模修繕	（ア）－１修繕年月日（１回目）	（ア）－２修繕年月日（２回目）	（ア）－３修繕年月日（３回目）	（ア）－４修繕年月日（４回目）	（ア）－5修繕年月日（５回目）	（イ）修繕費合計額（円）

１１．前会計年度における事業等の概要 － (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称				
		③事業所の所在地				④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月）利用者延べ総数（人／年）
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）								
		ア 建設費	（ア）建設年月日	（イ）自己資金額（円）	（ウ）補助金額（円）	（エ）借入金額（円）	（オ）建設費合計額（円）	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	（ア）－１修繕年月日（１回目）	（ア）－２修繕年月日（２回目）	（ア）－３修繕年月日（３回目）	（ア）－４修繕年月日（４回目）	（ア）－5修繕年月日（５回目）	（イ）修繕費合計額（円）		

１１．前会計年度における事業等の概要 － (4)備考

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む）

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組①（地域の要支援者に対する相談支援）	地域住民への支援	階上町
	階上町地域包括支援センター（ブランチ型）総合相談窓口業務、高齢者実態把握、介護用品の販売	
地域における公益的な取組①（地域の要支援者に対する相談支援）	「青森しあわせネットワーク」総合相談	階上町、八戸市
	制度の狭間で支援が必要な人に対する総合的な相談支援	
地域における公益的な取組④（地域の要支援者に対する資金や物資の貸付・提供）	「青森しあわせネットワーク」経済的援助	階上町、八戸市
	緊急性を要する生活困窮者に対し、生活支援の現物を給付	
地域における公益的な取組④（地域の要支援者に対する資金や物資の貸付・提供）	地域住民との連携	階上町
	施設（本館ホール、研修室）、備品（テント）の貸出し	
地域における公益的な取組⑤（既存事業の利用料の減額・免除）	既存の利用料の減額・免除	八戸市
	介護保険事業における社会福祉法人による利用者負担軽減を実施した。	
地域における公益的な取組⑦（地域住民に対する福祉教育）	高校生等に対する福祉教育	階上町、八戸市、洋野町
	出張介護体験学習（中学、高校、専門学校）	
地域における公益的な取組⑦（地域住民に対する福祉教育）	住民に対する福祉教育	階上町、八戸市
	階上社協主催の認知症教育に講師を派遣	
地域における公益的な取組⑦（地域住民に対する福祉教育）	人材育成事業	階上町、八戸市
	介護実習、臨地実習、介護（職場）体験、施設見学、出前講座、講師派遣	
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	災害時の要援護者の受け入れ	八戸市、階上町
	八戸市福祉避難所の指定、階上町防災協力事業所に登録、階上町福祉避難所に指定	
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	階上町福祉関係者との連携強化	階上町
	階上町福祉懇談会を開催、階上町介護保険事業所連絡会運営法人代表者会を開催	
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	地域の健康増進	階上町
	階上町通所型介護予防事業（委託事業）「わんつか元気教室」	
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	地域の関係者とのネットワークづくり	階上町、八戸市
	地域の小中学校等からの訪問を受け入れ、ネットワーク構築に取り組んだ。	
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	地域の関係者とのネットワークづくり	階上町、八戸市
	施設見学の受入れを通して関係団体とのネットワーク構築に取り組んだ。	
地域における公益的な取組⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	地域の関係者とのネットワークづくり	階上町、八戸市
	実習生等の受入れを通して人材育成や関係機関とのネットワーク構築に取り組んだ。	
地域における公益的な取組⑨（その他）	職業安定行政	階上町
	障害者の就労に協力（売店、草刈）	

現況報告書（令和2年4月1日現在）

地域における公益的な取組⑨（その他）	地域の安全安心への取り組み	階上町、八戸市
	「隊員家族あんしん協定」（H28年　海上自衛隊、R1年　陸上自衛隊）、「事業継続計画」策定	
地域における公益的な取組⑨（その他）	地域の安全安心への取り組み	階上町、八戸市
	警察、公安、海保、八戸市、防犯協会、自衛隊との連携、協力、総会等への参加	
地域における公益的な取組⑨（その他）	複数法人連携による地域公益活動	階上町、南部町
	青森しあわせネットワークの拠点社会福祉法人（階上町）として活動	
地域における公益的な取組⑨（その他）	職業安定行政	階上町
	高年齢者雇用（65歳以上の雇用：13名 10.5%）、障害者雇用（雇用率：8名 6.5%）	
地域における公益的な取組⑨（その他）	地域住民との交流	階上町
	夏まつり、秋まつり、音楽隊演奏会を開催し住民との交流を深め気楽に相談できる環境づくりを進めた。	
地域における公益的な取組⑨（その他）	就労支援	階上町、八戸市
	障害者の就労に協力（売店、草刈・集め）	
地域における公益的な取組⑥（地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動）	みんなの居場所づくり	階上町
	「ばばちゃカフェ」毎月末（３日間）開催、部外者も無料で参加	
地域における公益的な取組⑨（その他）	退職自衛官の採用	階上町、八戸市
	介護現場の間接業務（介護補助、送迎、施設管理等）、防災関連業務を支援	

１２．社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

（社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません）

（1）社会福祉充実残額等の総額（円）	0
（2）社会福祉充実計画における計画額（計画期間中の総額）	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）	0
②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①＋②＋③）（円）	0
（3）社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）	0
②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①＋②＋③）（円）	0
（4）社会福祉充実計画の実施期間	～

１３．透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

㋐事業報告	1 有
㋑財産目録	1 有
㋒事業計画書	1 有
㋓第三者評価結果	1 有
㋔苦情処理結果	2 無
㋕監事監査結果	1 有
㋖附属明細書	2 無

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費（円）	514,706,890
②施設・設備に係る公費（円）	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	0

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
見心園	平成２８年度

１４．ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	01 公認会計士
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	小山信
③業務内容	ア 公認会計士又は監査法人による、社会福祉法に準じた会計監査
④費用［年額］（円）	20,000

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項	なし。
②実施した改善内容	

１５．その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●　）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

令和２年度　事業計画書

社会福祉法人　徳　望　会

徳望会の理念　・方針　・目標

【基本理念】・・・喜んでもらう喜び

【運営方針】・・・地域に愛され、親しまれ、頼りにされる施設

【実践目標】・・・おもてなしの心を伝える

いつでも、どこでも、誰にでも、明るく・清潔・親切に

【令和２年度　法人運営方針】

≪基本方針≫

1　職員が楽しく働ける職場にする

2　見心園と福祉の情報を地域に発信する

3　見心園の経営安定を図る

≪実施計画≫

1　楽しく仕事ができる環境をつくる

「なごやか館」を休館し「ほのぼの館」を再稼働させる。本体施設に利用者・職員を集約することで介護範囲がより縮小し、職員が精神的・身体的に余裕をもつてケアができるようにする。全職員が無理なく年休をとれるよう配慮する。

2　出前講座、出張介護体験教室等積極的に開催する

見心園内の体験等の受入れだけでなく、積極的に学校その他で出前講座を開くことにより見心園と福祉に対する理解を深めてもらう。

3　見心園の収入増を図る

「なごやか館」休止の収入減を縮小するために、デイサービスの利用率を上げる。ショートステイ利用者を定員まで受け入れられるよう介護職員を充足させる。

Ⅰ　法人の運営

（１）　定時評議員会は年１回（6 月）、理事会は概ね年４回（5 月、9 月、12 月、3 月）に開催する。

（２）　人材確保、定着を図り見心園を円滑に運営する。

（３）　第三者委員会は年２回（9 月、3 月）に開催し、各事業の苦情等についての対応を報告し、委員からの助言を受ける。

（４）　法人役員、評議員、第三者委員、運営協力員その他の見心園に協力いただいている方々との懇談会を年２回（9 月、3 月）に実施し連携を深める。

Ⅱ　見心園の運営

１　職員・組織等

（１）職員研修計画

学ぶ意欲と見心園全体の質の向上を図るため、研修委員会が中心となり、小規模研修（年３～４回)、資格取得のための学習会（随時）等を実施する。

研修内容：身体拘束・虐待防止、プライバシー保護、緊急時・急変時対応、褥瘡対策、食中毒・感染症予防、ターミナルケア、非常災害時対応、危険予測事故防止、苦情処理、コミュニケーション等

また、記載以外にも必要に応じて研修を行い、外部研修への参加も計画的に行う。更に、今年度も引き続きＰＣＭ・ＫｅｙＴｏＭｅセミナーを実施し、よりよい職場環境を構築する。

（２）諸会議・各種委員会

部長会議、運営管理官議等の定期会議は毎月開催、身体拘束をなくす委員会等のサービス向上委員会及び特別委員会は毎月、あるいは必要に応じて随時開催する。

（３）年間行事計画

あやめ祭り、夏まつり、秋まつりは地域開放行事として開催、冬まつり、ひな祭り等は各館行事として開催する。

（４）広報

見心園だよりを年２回発行し、ホームページも最新情報を掲載する。

（５）地域交流

施設を地域開放し見学、実習、職場体験、ボランティア等を積極的に受け入れる

（６）防災対策

①消防計画に基づく総合訓練を実施し、火災発生時に対応できるよう訓練を行う。

また、ＢＣＰ（事業継続計画）に関する教育、訓練を行う。

②防災意識を高めるため、災害時に使用する設備や機器等の取り扱いに関する講習を行う。

③消防設備は定期的に専門業者による点検（年２回）と自主点検を行なう。

（７）各支援組織

各支援組織の会合を年１回は開催して見心園の状況をお知らせして、より活発な支援活動につなげる。

見心園運営協力員会、見心園家族会、見心園ボランティアの会「ひまわり」

２　介護部

基本方針

１　職員が公私ともに充実した生活を送れるように支援する。

２　利用者やご家族と信頼関係の構築を目指す。

３　在宅介護を支援するために、ショートステイをできるだけ受け入れる。

実施計画

（１）まごころ館

１　職員同士コミュニケーションの充実を図り、働きやすいよう随時業務の見直しをする。

２　面会時など、家族が安心できるようこまめに状態報告し、お互い声をかけやすい雰囲気をつくる。

３　利用者のニーズ・状態を職員がきちんと把握し、個々に合ったケアができるよう努める。

（２）やすらぎ館

１　偏りなくお互い様の気持ちで年休消化を計画的に行う。

２　サービス残業０を目標に随時の業務の見直しと検討することにより、常に働きやすい環境を整える。

３　面会時には明るい挨拶、丁寧で分かりやすい説明を心がけ、お互いに言いやすい雰囲気作りをする。

（３）くつろぎ館

１　職員の配置、業務時間、業務内容を日々検討し、最善の体制で効率よく安全にサービス提供ができるよう努める。

２　定時退勤が当たり前の環境を作り、心身のリフレッシュを図る。

３　利用者一人ひとりに目を向け、生活習慣や好みを尊重し、その人らしい暮らしが送れるよう支援する。

4　ご家族面会時には利用者の状況、考えられるリスクとそれに対する自分たちの取り組みを伝え、十分な理解を得られるよう努める。

（4）ほのぼの館

1　計画的に年休がとれるように配慮する。
2　定時での退勤が出来るように協力し合う。
3　利用者や家族に分かり易い説明をし、笑顔で話し掛けてもらい易い態度で接する。
4　利用者個人の生活スタイルを大事にし、個々に合わせた対応をする。

3　看護部

基本方針

1　看護職員の専門性と倫理性の高揚
2　入所者を中心とした家族との連携強化
3　看取りケアの充実

4　在宅支援部

（デイサービス、ショートステイ、居宅介護支援事業所、在宅介護支援センター）

基本方針

住み慣れた地域で利用者・家族が安心して在宅サービスを継続できるよう支援する。また、地域包括支援センター及び各居宅介護支援事業所と連携を図り適切なサービス提供をし、在宅サービス（デイ・ショート）としての稼働率の安定を図る。

5　管理部

（栄養課、事務課、業務課）

基本方針

・楽しく働ける職場の環境づくりをサポートする。

6　地域貢献推進室

基本方針

「社会福祉法人の社会貢献活動」の充実により、地域に愛され、親しまれ、頼りにされる施設を目指すとともに、徳望会の社会貢献活動を地域住民等に発信する。